

BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanı'nda; tüm kurumlar için günümüzde önemli hâle gelen dijital iletişim araçları, web siteleri/sosyal görsel işitsel mesaj oluşturma becerileri ile ilgili mesleki yeterlikleri kazanmış nitelikli elemanların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu alanın aşağıda belirtilen dalında eğitim verilmektedir.

- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı



Bu programı tamamlayanlar;

■ Dijital ofis uygulamalarını, elektronik belge yönetim sistemlerini ve bulut (çevrim içi bilgi dağıtımı) teknolojisi kullanma becerisine sahip olma, Türkçeyi doğru ve etkili kullanarak kurum içi ve dışı iletişimi yazılı ve sözlü olarak yapabilmek, büro makineleri araç ve gereçlerini kullanabilmek, oluşturdukları belgeleri web aracılığı ile yayınlatabilmek, yöneticinin toplantı, telefon, seyahat, randevularını ve sosyal medyasını organize edebilme ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanarak mezun olur.



Bu programı tamamlayanlara;

■ Alan ve dalını gösteren **Diploma**, **İş Yeri Açma Belgesi** ile birlikte seçmeli meslek dersleri ile ulaşabileceği ilgili mesleklere ait **Sertifika**, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında **Europass Sertifika/Diploma Eki** ile **Aldığı ve Başardığı Modüller, Dersler ve Kredileri Gösteren Belge** düzenlenir. Mezunlara alanlarında çalışmalarını hâlinde **teknisyen** ünvanı verilir.

Bu alanın;

■ **Anadolu Meslek Programı**'na devam eden öğrenciler 12. sınıfta haftada 3 gün **işletmelerde mesleki eğitim** yapar. Ayrıca il istihdam ve mesleki eğitim kurulu tarafından belirlenen ve Genel Müdürlükçe onaylanan okulların alan/dallarında 11 ve 12. sınıflardaki meslek derslerinin eğitimi işletmelerde yapılabilir. **Anadolu Teknik Programı**'na devam eden öğrenciler ise 10 günü 9. sınıf sonunda olmak üzere 11. sınıf sonuna kadar ders dışı zamanlarda **40 iş günü staj** yapar.

Bu programı tamamlayan öğrencilerimiz;

■ Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde ofis ortamında çalışma imkânı elde eder. Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na (YKS) katılarak başarılı oldukları takdirde ön lisans (2 yıllık) veya lisans (4 yıllık) programlarına giriş hakkına sahiptir.